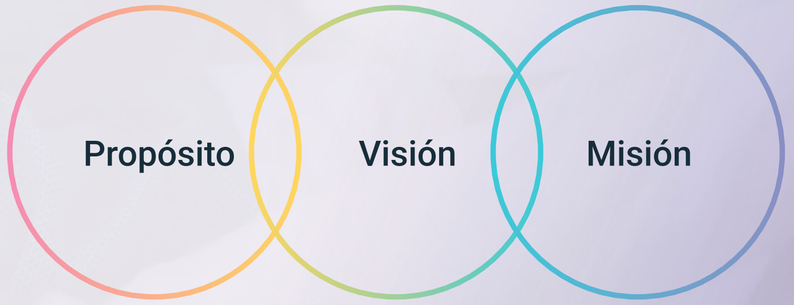
iRHYTHM®

# Código de Conducta

**Hacer lo correcto es lo nuestro.**



# Índice


Introducción ..... 3

Un mensaje de nuestro consejero delegado ..... 3

Propósito, visión y misión ..... 4

Nuestros valores guían nuestras acciones ..... 5

Por qué tenemos un Código ..... 7

El Código se aplica a todos ..... 8

¿Qué se espera de nosotros? ..... 8

Formación y educación ..... 9

Sentido común ..... 9

El importante papel de los gerentes ..... 9

Canales de comunicación abiertos y comunicación de inquietudes ..... 10

Prohibición de represalias ..... 10

La Línea Directa de Integridad ..... 11

Nuestro compromiso con nuestros clientes ..... 12

Excelencia en la calidad ..... 13

Privacidad y seguridad de los datos ..... 13

Protección de activos ..... 14

Medidas de ciberseguridad ..... 14

Publicidad y marketing veraces ..... 14

Productos y servicios seguros y de alta calidad ..... 15

Investigación y desarrollo ..... 15

Gestión de terceros ..... 16

Exenciones en circunstancias apropiadas ..... 16

Nuestro compromiso de ser un excelente lugar para trabajar ..... 17

Innovar juntos ..... 18

Discriminación y acoso prohibidos ..... 19

Igualdad de oportunidades laborales ..... 19

Medio ambiente, salud y seguridad en el lugar de trabajo ..... 20

Prevención de la violencia ..... 20

Nuestro compromiso con el público ..... 21

Derechos humanos ..... 22

Protección del medio ambiente ..... 22

Voluntariado y participación en la comunidad ..... 22

Prohibición del consumo indebido de sustancias ..... 22

Actividades benéficas y políticas ..... 22

Medios de comunicación y relaciones públicas ..... 23

Redes sociales ..... 23

Interacciones con funcionarios gubernamentales ..... 23

Nuestro compromiso con la ética y la integridad ..... 24

Conflictos de intereses ..... 25

Prevención del soborno y la corrupción ..... 25

Interacciones con profesionales sanitarios (HCP) ..... 25

Atenciones empresariales ..... 26

Respuesta a consultas legales y regulatorias ..... 26

Uso de información privilegiada ..... 26

Mantenimiento de libros y registros precisos ..... 27

Competencia leal ..... 27

Cumplimiento de las normas comerciales ..... 27

Facturación y reembolso ..... 27

Nuestro compromiso con la comunicación de inquietudes y problemas ..... 28



# Un mensaje de nuestro consejero delegado

Estimados colegas:

Os damos la bienvenida a iRhythm. iRhythm es una empresa líder en el sector de la salud digital que desarrolla soluciones fiables para detectar, predecir y prevenir enfermedades. Nuestra visión es ofrecer mejores datos, mejor información y mejor salud para todos. Nuestra capacidad para hacer realidad esta visión comienza y termina con un propósito claro y una mentalidad compartida. Nuestro sistema de valores engloba nuestro propósito, nuestras competencias y nuestra estrategia. iRhythm mantiene un compromiso firme e inquebrantable con los principios de integridad, rendición de cuentas, inclusión, liderazgo y transparencia establecidos en el Código de Conducta.

El Código se basa en nuestros valores y está diseñado para orientar nuestras decisiones. Todos debemos actuar con integridad, llevar a cabo nuestras actividades empresariales con honestidad y exigirnos mutuamente que hagamos lo correcto. Nuestro Código nos anima a mantener un diálogo continuo sobre las decisiones que tomamos cada día y nos ayuda a tomar las decisiones correctas. No tiene todas las respuestas, pero puede ayudarnos a conocer mejor las normas y los reglamentos que quizá desconozcamos o no comprendamos, y nos orienta en la dirección adecuada para encontrar ayuda.

Os animo a leer el Código detenidamente y a formular preguntas si no comprendéis qué significa algo o cómo debéis actuar. También os pido que planteéis cualquier cuestión o inquietud si, de buena fe, creéis que la Empresa o alguien con quien trabajáis puede estar infringiendo nuestro Código, alguna política o la ley. Asimismo, espero que nuestros gerentes sigan fomentando un entorno en el que se valoren las inquietudes y se tomen en serio. Hacer preguntas y plantear inquietudes es la única manera de construir y mantener verdaderamente una cultura de integridad en iRhythm.

Juntos, debemos rendir cuentas de nuestros actos y exigirnos la rendición de cuentas de forma recíproca.

Un cordial saludo,



**Quentin Blackford**
Consejero delegado

# Propósito, visión y misión

## Nuestro propósito

(Por qué existimos)
Establecer nuevos estándares para el diagnóstico de las arritmias cardíacas.

## Nuestra visión

(Hacia dónde queremos llegar)
Ofrecer mejores datos, mejor información y mejor salud para todos.

## Nuestra misión

(Lo que hacemos para lograr nuestra visión) Innovar con audacia para crear soluciones fiables que detecten, predigan y prevengan enfermedades.



# Nuestros valores guían nuestras acciones



# Nuestros valores

En iRhythm ("iRhythm" o la "Empresa"), nuestros valores guían la forma en que llevamos a cabo nuestra misión y cómo tratamos a nuestros compañeros y a las personas a las que prestamos nuestros servicios. La misión de la Empresa es innovar con audacia para crear soluciones fiables que detecten, predigan y prevengan enfermedades. La Empresa se adhiere a cinco valores fundamentales que guían su misión:



## Liderar con integridad

**Hacer lo correcto es lo nuestro.**

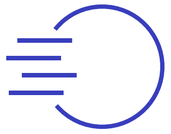
- Generar confianza
- Exigirnos los más altos estándares de ética
- Actuar con transparencia
- Rendir cuentas




## Resolver en beneficio del paciente

**Mejorar la vida de los pacientes es nuestra pasión.**

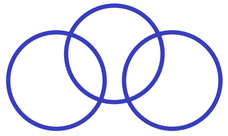
- Poner a los pacientes en primer lugar
- Ofrecer resultados de alta calidad
- Tener en cuenta las necesidades de los clientes



## Pensar a lo grande, avanzar con rapidez

**Para hacer realidad nuestra visión, debemos actuar con audacia sin comprometer la calidad.**

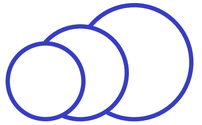
- Estar abiertos a nuevas ideas
- Asumir riesgos inteligentes
- Actuar con sentido de urgencia
- Aprender de los errores



## Colaborar para ganar

**Priorizar el éxito colectivo genera resultados extraordinarios.**

- Pensar de manera integral y estratégica
- Desarrollar relaciones de forma proactiva
- Trabajar como un solo equipo



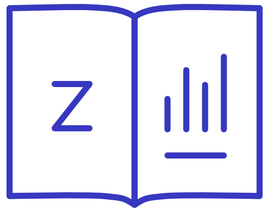
## Buscar algo mejor

**En iRhythm existen enormes posibilidades.**

- Adoptar el cambio
- Buscar oportunidades de crecimiento
- Buscar perspectivas diversas



**Línea Directa de Integridad** Por teléfono: 1.844.884.0117 (EE. UU.), 0808 196 9504 (Reino Unido), 02 8231 3103 (Filipinas), 0800 777 1108 (Japón)



## Por qué tenemos un Código

En iRhythm, una conducta honesta y ética es fundamental para el éxito de la Empresa. **El Código de Conducta (el "Código")** se ha desarrollado para proporcionarle la orientación y el acceso a los recursos que necesita para actuar con una integridad incuestionable. El Código está diseñado para impedir conductas indebidas y promover:

- una conducta honesta y ética;
- el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos aplicables;
- una comunicación interna y oportuna de las infracciones del Código;
- la rendición de cuentas por el cumplimiento del Código; y
- una divulgación completa, imparcial, exacta, oportuna y comprensible en nuestros informes y comunicaciones públicas.

**Nuestro compromiso** con el Código contribuye a garantizar que todos los aspectos de las actividades comerciales de la Empresa en todo el mundo cumplan las normas financieras, jurídicas y éticas del sector. Es importante que todos leamos, comprendamos y cumplamos el Código. Todos debemos asumir la responsabilidad de obrar conforme a lo dispuesto en el Código, así como en las leyes y reglamentos de los países en los que opera la Empresa. Esperamos que todas las personas, independientemente de su nivel dentro de la Empresa, cumplan el Código y mantengan los más altos estándares éticos y jurídicos.

Esto incluye a nuestros empleados, gerentes, consejeros,directores y cualquier persona que realice actividades comerciales en nombre de iRhythm, como agentes, distribuidores y subdistribuidores, agentes comerciales, contratistas, consultores, personal temporal, proveedores y otros representantes de terceros ("Terceros"), independientemente de su ubicación (denominados conjuntamente "Personal" o "nosotros", según corresponda).

Nuestro compromiso con un comportamiento ético y conforme a la ley es la base de este Código, y nos esforzamos continuamente por mantener los más altos estándares éticos. Es importante destacar que el Código trasciende este compromiso de actuar de manera ética y conforme a la ley. También rige el modo en que interactuamos entre nosotros, con nuestros clientes y con el público.

Los siguientes **principios** deben **guiar** nuestro comportamiento:

### Integridad.

Ser personas de confianza y actuar de forma ética.

### Rendición de cuentas.

Tomar decisiones responsables y tener el valor de asumir las consecuencias.

### Inclusión.

Fomentar y apoyar todas las voces en nuestra toma de decisiones.

### Liderazgo.

Inspirar a los demás y liderar con el ejemplo y con respeto.

### Transparencia.

Ser abiertos y honestos y tener una actitud constructiva.

El Código también establece políticas y procedimientos generales que se aplican a todos nosotros como Personal de la Empresa. El Código no pretende sustituir ninguna otra política o procedimiento de la Empresa ni entrar en conflicto con ellos. Sin embargo, en la medida en que el Código entre en conflicto con otra política o procedimiento, prevalecerá el Código. Cuando exista alguna discrepancia entre el Código y los términos de una ley o reglamento aplicable, debemos atenernos al requisito más estricto que se ajuste al Código.

## El Código se aplica a todos

El Código se aplica a todas las filiales y empresas afiliadas de iRhythm y establece el marco en el que interactuamos entre nosotros y con clientes, proveedores, competidores, organismos gubernamentales y el público en general, a fin de garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales, profesionales y éticas. Se aplica a todo el Personal de la Empresa, independientemente de su ubicación. Tenemos la obligación de leer y comprender el Código y de actuar de manera coherente con este y con las demás políticas.



## ¿Qué se espera de nosotros?

Debemos cumplir el Código y todas las políticas de la Empresa. De lo contrario, podemos estar sujetos a medidas disciplinarias, incluido el posible despido. Cualquier supervisor, gerente, director o consejero que tenga conocimiento de una infracción y no la comunique y corrija de inmediato puede estar sujeto a consecuencias similares. En las circunstancias apropiadas, la Empresa considerará la posibilidad de emprender acciones legales o de remitir los asuntos a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley para su posible enjuiciamiento. Para demostrar su compromiso con el cumplimiento del Código, iRhythm exige que todo el Personal de la Empresa certifique su cumplimiento en el momento de su incorporación. Posteriormente, se requiere una certificación anual.

**P:** Cada país tiene leyes, reglamentos y costumbres diferentes. ¿El Código se aplica a todo el mundo?

**R:** Sí. Las normas de conducta establecidas en este Código se aplican a todo el Personal de iRhythm y a cualquier persona que realice actividades comerciales en nombre de iRhythm en todo el mundo. Si alguna costumbre, práctica cultural o ley local contradice alguna de las normas de conducta establecidas en este Código, debe solicitar orientación a un miembro del equipo de Cumplimiento y Ética. En general, cuando el Código sea más estricto que una ley o costumbre local, debemos atenernos a las directrices establecidas en el Código.

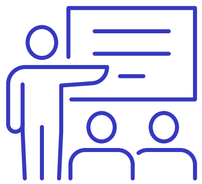


### Expectativas del Personal de la Empresa:

- Leer, comprender y cumplir los requisitos establecidos en el Código y las políticas.
- Hacer suyo el compromiso de la Empresa con la ética y la integridad.
- Formular preguntas y solicitar orientación cuando no sepa cómo abordar una situación empresarial.
- Comunicar inmediatamente cualquier infracción del Código (consulte la sección Recursos para obtener orientación adicional).
- Contribuir al cumplimiento del Código.
- Cooperar con veracidad en cualquier investigación.
- Fomentar una cultura que prevenga las represalias y nunca tomar represalias contra otra persona empleada por plantear una pregunta o comunicar lo que considere una infracción del Código, de una política de la Empresa o de la ley.
- Ponerse en contacto con su gerente, con el departamento de Recursos Humanos, con el equipo de Cumplimiento y Ética o con la Línea Directa de Integridad si tiene alguna pregunta.

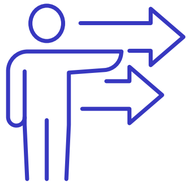


**Línea Directa de Integridad** Por teléfono: 1.844.884.0117 (EE. UU.), 0808 196 9504 (Reino Unido), 02 8231 3103 (Filipinas), 0800 777 1108 (Japón)



## Formación y educación

Creemos que la educación y la formación continuas contribuyen al éxito de la Empresa y al cumplimiento del complejo conjunto de leyes, normas, reglamentos y directrices que rigen sus actividades. En consecuencia, todo el Personal de la Empresa debe formarse continuamente para garantizar el cumplimiento del Código, las políticas de la Empresa y los requisitos legales aplicables en los países en los que opera la Empresa. El incumplimiento de los requisitos de certificación o la no realización de la formación requerida y obligatoria dentro del plazo establecido puede dar lugar a medidas disciplinarias.



## Sentido común

El Código nos ayuda a orientarnos en el desempeño de nuestras tareas laborales diarias, pero no puede abordar todas las situaciones difíciles que puedan surgir en el lugar de trabajo. En caso de duda sobre si una actividad es adecuada, debe solicitar orientación a su gerente, al departamento de Recursos Humanos o al equipo de Cumplimiento y Ética.



## El importante papel de los gerentes

Todo el Personal de iRhythm está sujeto a los mismos estándares éticos y de cumplimiento, independientemente de su puesto en la Empresa. Se espera que las personas que ocupan puestos de gestión y liderazgo vayan un paso más allá en el cumplimiento del Código, ya que pueden influir considerablemente en la cultura de los equipos de la Empresa y animar a otros a “hacer lo correcto”. Los gerentes, supervisores y líderes deben demostrar claramente su compromiso con los estándares y principios del Código y contribuir a crear un entorno en el que se espere integridad, el comportamiento ético sea la norma y las personas se sientan cómodas planteando preguntas o inquietudes sin temor a represalias. Se espera que los gerentes comprendan el Código, comuniquen eficazmente sus directrices y respondan a las preguntas que requieran aclaración. Remita inmediatamente cualquier inquietud o infracción del Código que se le notifique.

Los gerentes deben tomar en serio todas las inquietudes que se les comuniquen y crear un entorno en el que los empleados se sientan cómodos planteando preguntas y problemas. Los gerentes también deben gestionar con estricta confidencialidad todas las inquietudes o infracciones del Código que se les comuniquen (incluso si no se trata de un acto ilegal, etc.) y remitirlas inmediatamente al equipo de Cumplimiento y Ética.



### Gerentes, es su responsabilidad:

- hablar con su equipo sobre nuestro Código y aclarar cómo nuestros estándares éticos afectan a nuestra forma de hacer negocios;
- animar a las personas a plantear sus inquietudes;
- incorporar criterios de conducta ética y conforme a las normas al evaluar el desempeño de los empleados;
- fomentar que el cumplimiento sea un tema habitual de conversación en la Empresa;
- actuar con rapidez si sospecha que se ha infringido la ley o el Código; y
- remitir de inmediato todas las inquietudes comunicadas o infracciones del Código al equipo de Cumplimiento.

## Canales de comunicación abiertos y comunicación de inquietudes

Tenemos la responsabilidad compartida de mantener un entorno de rendición de cuentas y claridad. Es fundamental que mantengamos abiertos los canales de comunicación. Esto incluye mantener una política de "puertas abiertas" que anime a las personas a hacer preguntas, presentar ideas y plantear sus inquietudes. Se exige a los gerentes de todos los niveles de la organización que mantengan un entorno de "puertas abiertas" y se anima a todo el Personal de la Empresa a plantear sus inquietudes a su gerente. iRhythm confía en usted y espera que alce la voz si observa o sospecha alguna infracción de la ley o del Código.

iRhythm se toma muy en serio todas las denuncias de mala conducta y, siempre que se proporcione información suficiente, investigará las denuncias sobre posibles infracciones del Código, las políticas de la Empresa o la ley. Todo el Personal de la Empresa está obligado a cooperar con las investigaciones de la Empresa cuando se le solicite. Si se le solicita que participe en una investigación, deberá proporcionar información completa y veraz durante el proceso. Asimismo, se le exige que mantenga la confidencialidad de cualquier investigación y de las conversaciones relacionadas.

Nuestro departamento global de Riesgos e Integridad ("GRI") es responsable de la administración del Código y depende del director de Riesgos y del director de Cumplimiento Normativo. Una vez finalizada la investigación, el equipo de Cumplimiento analizará los resultados junto con otros miembros de la alta dirección para determinar el curso de acción oportuno. Las respuestas pueden incluir medidas correctivas (como formación, controles reforzados, asesoramiento o comunicación) o medidas disciplinarias. Las medidas disciplinarias que impliquen la posible extinción de la relación laboral son revisadas por el director de Cumplimiento Normativo y el responsable de Personas y Cultura.

## Prohibición de represalias

Cualquier persona que, de buena fe, solicite asesoramiento, plantee una inquietud o comunique posibles infracciones del Código (o de cualquier política, ley, norma o reglamento de la Empresa) estará protegida contra las represalias. Constituye una infracción del Código sancionar, discriminar, adoptar cualquier medida laboral adversa o tomar represalias contra cualquier persona que comunique una inquietud de buena fe, independientemente de que dicha información resulte ser correcta o no. El compromiso de la Empresa de proteger contra las represalias se extiende a cualquier persona que coopere con cualquier investigación o consulta de la Empresa.

Si cree que usted u otra persona ha sufrido represalias por plantear una pregunta, solicitar orientación, expresar una inquietud, comunicar una mala conducta o participar en una investigación, debe notificarlo inmediatamente al equipo de Cumplimiento y Ética o al departamento de Recursos Humanos. También puede utilizar la Línea Directa de Integridad de la Empresa para comunicar represalias de forma anónima, cuando lo permita la legislación local.

### ¿Qué son las represalias?

Son medidas adversas que pueden adoptar diversas formas, como amenazas verbales o escritas, maltrato, acoso, exclusión de reuniones de negocios a las que se asiste habitualmente, evaluaciones de desempeño negativas, descenso de categoría, suspensión, reducción de la remuneración, denegación de beneficios o ascensos, o despido.

## La Línea Directa de Integridad

Todas las personas, entre ellas el Personal de iRhythm, los profesionales de la salud, los proveedores, los pacientes e incluso el público en general, tienen acceso a la Línea Directa de Integridad de iRhythm y pueden comunicar cualquier inquietud de forma anónima, cuando lo permita la legislación local. Sin embargo, revelar su identidad permite a iRhythm llevar a cabo una investigación más rápida y exhaustiva. La Línea Directa de Integridad está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año y está gestionada por un tercero independiente, por lo que su anonimato se mantendrá a menos que usted decida identificarse o que su identidad llegue a conocerse a partir de los detalles de su comunicación.

Recuerde que es su responsabilidad comunicar cualquier inquietud que se conozca o se sospeche que no sea congruente con este Código, las políticas de la Empresa o cualquier otra norma o reglamento aplicable. Además, las comunicaciones realizadas de mala fe también constituyen una infracción del Código y están sujetas a medidas disciplinarias.

**P:** Si comunico una inquietud al equipo de Cumplimiento y Ética, ¿debo esperar una respuesta?

**R:** Sí. El equipo de Cumplimiento y Ética tiene como objetivo responder a todas las preguntas e inquietudes de manera rápida y exhaustiva. Dado que respetamos la confidencialidad, la información detallada sobre el resultado de un asunto se compartirá únicamente con quienes necesiten conocerla.

**PARA TENER EN CUENTA:** TAMBIÉN PUEDE COMUNICARSE CON LA LÍNEA DIRECTA DE INTEGRIDAD O POR CORREO ELECTRÓNICO A COMPLIANCE@IRHYTHMTECH.COM PARA HACER PREGUNTAS DE FORMA CONFIDENCIAL.





**Línea Directa de Integridad** Por teléfono: 1.844.884.0117 (EE. UU.), 0808 196 9504 (Reino Unido), 02 8231 3103 (Filipinas), 0800 777 1108 (Japón)

# Nuestro compromiso con nuestros clientes



## Excelencia en la calidad

Mantenemos la valiosa reputación de la Empresa cumpliendo y superando los requisitos de control de calidad y fabricación de los clientes, así como las diversas normas y reglamentos que rigen el sector sanitario. Por lo tanto, los productos que fabricamos y los servicios que ofrecemos deben satisfacer las necesidades de nuestros clientes, además de representar un valor y una fiabilidad superiores. Debemos seguir todos los procesos de calidad y requisitos de seguridad establecidos en nuestro **sistema de gestión de la calidad (QMS)** y cumplir con todas las normas y reglamentos aplicables al desarrollo de nuestros productos y servicios, incluidas las normas de correcta fabricación (NCF), las buenas prácticas de documentación (BPD), los controles de diseño, el etiquetado, los controles de comercialización y los controles del proceso de fabricación.

Para garantizar la calidad de los productos de la Empresa, debemos: (i) identificar posibles quejas sobre productos y eventos adversos, (ii) recabar toda la información disponible al comunicar posibles quejas y eventos adversos, y (iii) comunicar posibles quejas y eventos adversos a nuestro equipo de Calidad a support@irhythmtech.com tan pronto como los identifiquemos.

En iRhythm, el paciente es el centro de todo lo que hacemos. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de contribuir a la calidad mediante la colaboración, la innovación y la pasión.

Nuestra política de calidad consiste en ofrecer a nuestros pacientes dispositivos y servicios de monitorización cardíaca seguros y eficaces, hacer de la calidad una ventaja competitiva para el crecimiento y cumplir siempre con la ley.

## Privacidad y seguridad de los datos

En una empresa del sector sanitario como iRhythm, respetar la privacidad de los datos es fundamental. La privacidad de los datos protege la información personal y médica de los pacientes. Cuando manejamos estos datos con cuidado, contribuimos a generar confianza entre los pacientes y los profesionales sanitarios. Si la información confidencial se filtra o se utiliza de manera indebida, puede dar lugar a problemas graves, como el robo de identidad o que los pacientes no sientan seguridad al compartir sus problemas de salud. Al cumplir con las normas de privacidad y ofrecer la formación correspondiente, garantizamos la seguridad de la información sanitaria, lo cual es fundamental para brindar una buena atención y mantener la reputación de iRhythm. Esto también se aplica al Personal de la Empresa que tiene acceso a información personal. Todas las personas tienen derecho a tener la seguridad de que su información personal se respeta y se trata de conformidad con los requisitos legales.

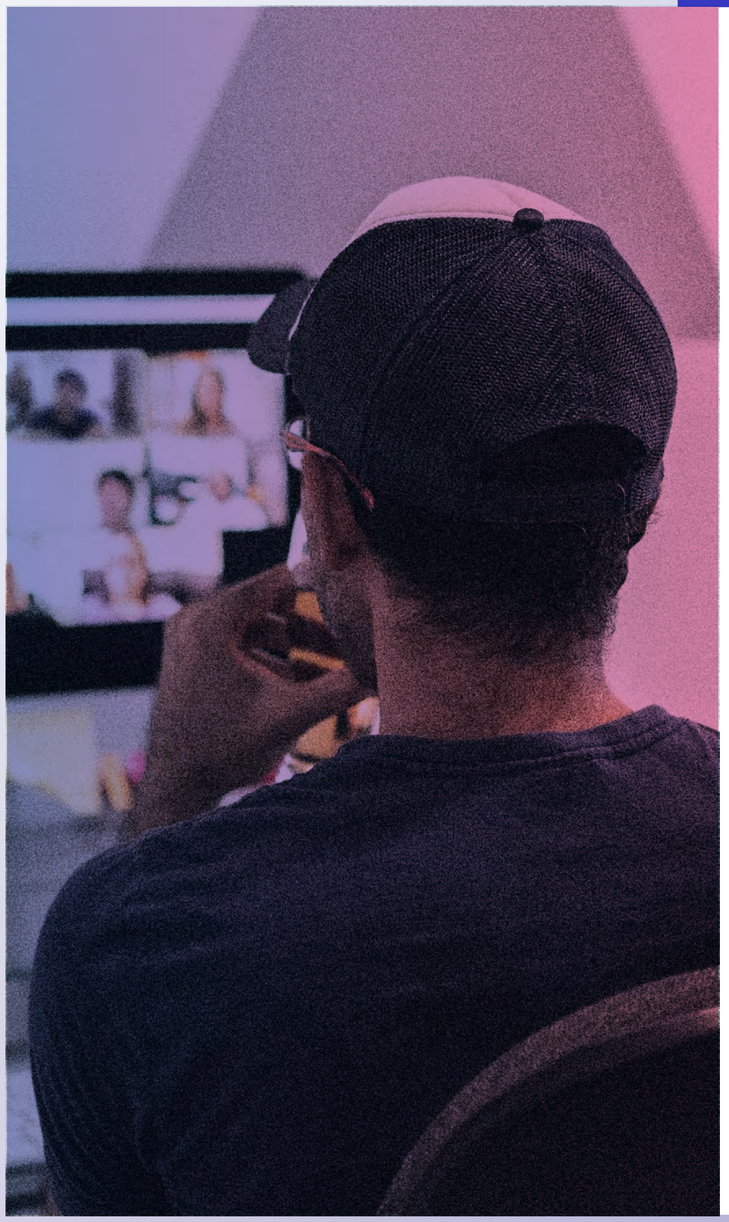
La Empresa también tiene obligaciones legales con los organismos reguladores y con los particulares si los datos de los pacientes no se comparten adecuadamente, por ejemplo, si la información del paciente se comparte con la persona equivocada o si alguien que accede indebidamente a sus datos hace un uso indebido de ellos. Este tipo de situaciones se denominan “Incidentes” y deben revisarse para determinar si se ha producido un “Incumplimiento”. Los incumplimientos deben gestionarse adecuadamente de conformidad con las diferentes leyes que regulan la Empresa. Si detecta cualquier indicio de que la información personal de alguien ha sido utilizada indebidamente o ha caído en manos equivocadas, debe notificarlo inmediatamente al equipo de Cumplimiento de Privacidad o al equipo de Seguridad.

Puede obtener más información sobre la privacidad y seguridad de los datos en iRhythm, así como acceder a las políticas de la Empresa, en Global Privacy at iRhythm.

La información personal comprende toda clase de información que incluya datos que puedan ayudar a identificar a una persona. En iRhythm, la información personal puede ser tan simple como un número de serie o incluso la fecha del servicio. En caso de duda, consulte con un miembro del equipo de Cumplimiento de Privacidad.

Comunique un incidente a privacy@irhythmtech.com

**PARA TENER EN CUENTA:** TODOS TENEMOS LA OBLIGACIÓN DE SER ESPECIALMENTE CUIDADOSOS CON CUALQUIER INFORMACIÓN DEL PACIENTE QUE RECIBAMOS, SOLICITEMOS O COMPARTAMOS, YA SEA INTERNAMENTE, CON UNA EMPRESA DE SEGUROS, UN PROFESIONAL SANITARIO O INCLUSO CON EL PROPIO PACIENTE.



## Protección de activos

Tenemos la responsabilidad compartida de salvaguardar los activos y materiales de la Empresa y de los clientes contra pérdidas, daños, negligencia, desperdicio, uso indebido y robo. Solo deberá utilizar los activos de la Empresa para fines legítimos e informar de cualquier desperdicio, pérdida o daño inmediatamente. Los activos incluyen bienes tangibles, como maquinaria, vehículos, muebles, fondos, ordenadores, teléfonos, sistemas electrónicos y otros artículos físicos, así como bienes intangibles, como información de propiedad exclusiva. La información de propiedad exclusiva incluye toda la información no pública que, de ser divulgada, podría resultar útil para los competidores o perjudicial para iRhythm, sus socios comerciales o sus clientes, incluidos los datos financieros, los datos de los clientes, las estrategias comerciales, las actividades de investigación y desarrollo y la propiedad intelectual. La información de propiedad exclusiva solo debe consultarse y utilizarse para fines autorizados, no debe compartirse con nadie que no tenga la autorización adecuada y un propósito comercial para recibirla, y debe eliminarse de inmediato de los dispositivos que no pertenezcan a la Empresa (dispositivos personales). Asimismo, no debemos infringir los derechos de propiedad intelectual de otras empresas ni permitir que la propiedad intelectual de los clientes u otros terceros sea objeto de un uso indebido o una apropiación indebida. Si no tiene la certeza de si cierta información se considera de propiedad exclusiva, trátela como tal hasta que se le indique lo contrario.

## Medidas de ciberseguridad

Debemos tomar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los sistemas y redes de información y tecnología de la Empresa. Tenemos la responsabilidad de utilizar los recursos informáticos, de red, de equipos, de la nube, de datos, de telecomunicaciones y de inteligencia artificial (IA) (en conjunto "recursos de la Empresa") forma segura, ética, legal, eficiente y productiva. El uso no autorizado, inapropiado o ilegal de los recursos de la Empresa puede dar lugar a medidas disciplinarias y legales. Cuando la ley lo permita, la Empresa puede supervisar y acceder al uso de los recursos de la Empresa, y el Personal de la Empresa en Estados Unidos no debe tener ninguna expectativa de privacidad con respecto al uso de los recursos de la Empresa, incluidos los ordenadores y dispositivos móviles.

Tenemos la responsabilidad compartida de cumplir con las mejores prácticas de ciberseguridad. Entre las prácticas recomendadas en ciberseguridad se incluyen los siguientes principios:

- Considerar confidencial toda la información de la Empresa
- No compartir contraseñas, información de inicio de sesión ni códigos MFA
- Utilizar únicamente sus credenciales de acceso autorizadas
- Utilizar los recursos de la Empresa para fines comerciales legítimos
- Evitar el uso de dispositivos personales para datos de la Empresa a menos que la política lo permita
- Utilizar cifrado y métodos aprobados para compartir archivos de forma segura para datos confidenciales
- Utilizar únicamente software, soluciones en la nube y herramientas de IA aprobadas por la Empresa
- Mantenerse alerta ante intentos de phishing e ingeniería social
- Evitar hacer clic en enlaces no solicitados y no abrir adjuntos de origen desconocido
- Verificar solicitudes de datos confidenciales o pagos a través de un canal de confianza
- Informar inmediatamente al equipo de seguridad sobre cualquier actividad sospechosa de phishing o ingeniería social
- Cumplir con todas las leyes, reglamentos y políticas de seguridad de la información de la Empresa que sean aplicables

Los incidentes de ciberseguridad sospechosos deben notificarse de inmediato, incluso si no se tiene certeza de que haya ocurrido una vulneración real de la seguridad. Entre los ejemplos se incluyen los siguientes:

- Portátil perdido
- Tarjeta identificativa robada
- Malware
- Correo electrónico sospechoso/phishing
- Revelación de información de manera accidental
- Acceso no autorizado
- Ransomware
- Vulneración de las credenciales
- Llamadas/mensajes de texto inesperados

## Inteligencia artificial (IA)

Los empleados pueden utilizar herramientas de IA y de IA generativa, incluidas las herramientas empresariales de iRhythm (como M365 Copilot) y las tecnologías de cara al público, para fines comerciales apropiados y de conformidad con las políticas y directrices de iRhythm. No comparta información confidencial, de propiedad exclusiva, de pacientes, clientes, empleados u otra información sensible en las herramientas de IA de acceso público.

El contenido generado por IA puede ser inexacto, incompleto, sesgado o inadecuado para su finalidad específica. Los empleados deben ejercer criterio profesional independiente y revisar el contenido generado por IA para verificar su exactitud, integridad, idoneidad y cumplimiento antes de utilizarlo, compartirlo o incorporarlo a los productos de trabajo. La IA no sustituye el criterio humano, las aprobaciones ni los procesos establecidos por la Empresa.

Los empleados siguen siendo responsables de todos los productos de trabajo, decisiones y acciones que incorporen contenido generado con asistencia de IA. El uso de la IA no disminuye la responsabilidad individual de cumplir con las leyes, reglamentos, obligaciones contractuales, requisitos de privacidad, estándares de calidad, requisitos de ciberseguridad, obligaciones de propiedad intelectual o políticas de la Empresa aplicables.

Los empleados deben informar de inmediato sobre cualquier sospecha de uso indebido de la IA, uso no autorizado de herramientas de IA, resultados de IA inapropiados o dañinos, o posibles problemas de seguridad, privacidad, calidad o cumplimiento a través de los canales de denuncia establecidos por la Empresa. Los requisitos adicionales para el uso de IA se establecen en la **Política Empresarial de Datos, Procedimientos y Lenguaje Común para Iniciativas de IA**, así como en nuestras Directrices sobre IA generativa.

## Publicidad y marketing veraces

Es fundamental que representemos de forma precisa y veraz los productos y servicios de la Empresa en todo momento y que nos abstengamos de participar en prácticas de venta o marketing desleales, engañosas o fraudulentas. En este contexto, las ventas, el marketing y la publicidad son términos muy amplios que incluyen cualquier información, formación, programa o material diseñado para dar a conocer nuestros productos o servicios a nuestros clientes actuales y potenciales, pacientes, inversionistas o a los medios de comunicación (en conjunto, “Materiales de Marketing”). Todos los Materiales de Marketing deben ser equilibrados, justos, objetivos, inequívocos y coherentes con el etiquetado del producto. Además, los Materiales de Marketing deberán ser aprobados mediante los procedimientos de revisión y aprobación adecuados, de conformidad con las políticas de la Empresa y las leyes de los países en los que la Empresa desarrolla su actividad. Del mismo modo, solo debemos comercializar y promocionar los productos de la Empresa para los usos aprobados (según lo determinen los organismos reguladores y gubernamentales correspondientes). Los comentarios sobre los productos de la competencia y las comparaciones con estos deben ser justos, estar fundamentados y cumplir con todas las leyes y reglamentos. No debemos menospreciar los productos, servicios o empleados de la competencia.

## Productos y servicios seguros y de alta calidad

iRhythm se compromete a desarrollar y ofrecer productos y servicios seguros, fiables y de alta calidad, y todo el Personal de la Empresa debe cumplir con todos los procesos, procedimientos y políticas aplicables diseñados para garantizar la calidad de los productos y servicios de la Empresa. Todos compartimos la obligación de comunicar de inmediato cualquier inquietud sobre la calidad de los productos y servicios de la Empresa, así como cualquier inquietud ética sobre el tratamiento clínico. iRhythm se toma muy en serio las quejas y los posibles eventos adversos, y comunicará e investigará todos los eventos con prontitud, de conformidad con las leyes y reglamentos de la jurisdicción aplicable.

## Investigación y desarrollo

iRhythm está comprometida con la máxima calidad en la investigación, el desarrollo, la ingeniería y la recogida de datos. Debemos adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los pacientes que utilizan nuestros productos y de quienes participan en estudios clínicos, así como la seguridad y la privacidad de la información que el paciente proporciona a la Empresa y de cualquier otra información de propiedad exclusiva. Toda la investigación y los datos recogidos deben registrarse, conservarse y protegerse cuidadosamente de manera que se cumplan las leyes de protección de datos y se permita la elaboración precisa de informes, interpretación y verificación.

## Gestión de terceros

El compromiso de la Empresa con la conducta ética y las prácticas comerciales responsables se extiende a todos los terceros que actúan en nombre de la Empresa o en su beneficio, independientemente de dónde se encuentren dichos terceros en el mundo. Es importante que llevemos a cabo una diligencia razonable y periódica para garantizar que los terceros estén igualmente comprometidos con el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables en sus respectivas jurisdicciones. Esta debida diligencia incluye, entre otros aspectos, el cumplimiento de las normas contra el boicot, las sanciones económicas y los embargos comerciales, la inhabilitación de personas o entidades, la importación y exportación de bienes y servicios, la lucha contra el terrorismo y el blanqueo de capitales.

También es importante que apoyemos y respetemos la protección de los derechos humanos en todas las operaciones de la Empresa. Los Terceros no podrán participar en ninguna forma de trabajo forzoso, trabajo en régimen de servidumbre, esclavitud o trabajo infantil, ni podrán tratar al Personal de la Empresa de manera cruel o inhumana. Cumplimos con las prácticas y leyes aplicables en materia de divulgación de minerales de conflicto. La Empresa está comprometida con sus operaciones y cadena de suministro, y publicará declaraciones anuales en las que se detallarán sus respuestas a estos problemas.

## Exenciones en circunstancias apropiadas

En determinadas circunstancias, el director de Cumplimiento Normativo podrá conceder exenciones respecto de ciertas disposiciones de este Código. Las exenciones que involucren a un consejero delegado, consejero o personal clave de contabilidad podrán ser otorgadas únicamente por el consejo de administración de iRhythm, y dichas exenciones se divulgarán según lo exija la ley aplicable. iRhythm se reserva el derecho de revisar periódicamente el Código y realizar las actualizaciones o revisiones que sean necesarias o apropiadas.

Nuestros proveedores, distribuidores y consultores son, por extensión, parte de nuestra cultura iRhythm, por lo que hacemos todo lo posible para que cumplan con los mismos estándares éticos que nosotros.



# Nuestro compromiso de ser un excelente lugar para trabajar



## Innovar juntos

En iRhythm, creemos que la innovación se fortalece gracias a la diversidad de nuestra comunidad y a las perspectivas que aportamos a nuestro trabajo. Los orígenes, las experiencias y las ideas de nuestro equipo y de las personas a las que acompañamos fortalecen la creatividad, aceleran el progreso y nos permiten lograr mejores resultados para los pacientes.

Reconocemos a nuestros empleados como nuestro activo más valioso. Al adoptar una amplia gama de perspectivas, aceleramos la innovación, fortalecemos la toma de decisiones y mejoramos el impacto de nuestro trabajo.

Nos esforzamos por construir un entorno en el que todas las personas se sientan valoradas, respetadas y capacitadas para aportar lo mejor de sí mismas. Para respaldar este compromiso, contamos con Grupos de Recursos para Empleados (ERG) y nuestra iniciativa filantrópica, Rhythm for a Reason. Estas iniciativas están abiertas a todos los empleados y creemos que contribuyen a fomentar la conexión, a construir comunidad y a generar oportunidades de participación e impacto. Juntos, estamos construyendo una cultura en la que todos puedan prosperar, sentirse parte y contribuir a una innovación significativa que mejore la atención al paciente.

### ERG en iRhythm

**Women in Rhythm**

**Lotus (ERG AAPI)**

**African Americans in Rhythm**

**iPRIDE & Allies (ERG LGBTQ+)**

**¡Únase aquí!**

**Juntos at iRhythm (ERG latino)**



## Discriminación y acoso prohibidos

En iRhythm no se permiten la discriminación ni el acoso. La Empresa no tolera el acoso verbal ni físico, incluido el acoso sexual, el hostigamiento ni ningún comportamiento que cree un entorno laboral intimidante, ofensivo, abusivo u hostil. Esto incluye, entre otras conductas, chistes u otros comentarios racistas, sexistas o relacionados con el origen étnico. Este tipo de acoso es inaceptable y se erradicará de todos los lugares de trabajo en los que el Personal de la Empresa pueda estar expuesto a este tipo de comportamiento, incluidos, entre otros, los centros de diagnóstico independientes (IDTF), las oficinas y las instalaciones de fabricación. Demostramos respeto mutuo al expresar nuestra opinión cuando la conducta de un compañero de trabajo nos incomoda. Consulte los canales de denuncia en la página 28.



**PARA TENER EN CUENTA:** EL HECHO DE QUE CIERTA ACCIÓN NO SEA MOLESTA PARA USTED NO SIGNIFICA QUE NO PUEDA MOLESTAR A OTRA PERSONA. SEA SIEMPRE CONSCIENTE DEL EFECTO QUE SU COMPORTAMIENTO PODRÍA TENER EN LOS DEMÁS.

## Igualdad de oportunidades laborales

iRhythm es una empresa que ofrece igualdad de oportunidades y se basa en el mérito, cuyo compromiso es tratar a todas las personas de manera justa y respetuosa. Esto incluye brindar igualdad de oportunidades laborales a todos los empleados y solicitantes. Todas las decisiones relacionadas con el empleo se toman únicamente después de evaluar las habilidades, cualificaciones y desempeño laboral de la persona, teniendo en cuenta las necesidades de la Empresa y otros factores apropiados y legales. La Empresa no basa ninguna de sus decisiones en factores discriminatorios ilegales, entre ellos la raza, el origen étnico, la religión, el color, la identidad de género, la edad, la orientación sexual, la discapacidad, el origen nacional, el estado civil, la condición de veterano o la ciudadanía.

**P:** Trabajo como representante de ventas y me han asignado a un cliente que hace insinuaciones hacia mí cada vez que visito la oficina. Durante mucho tiempo lo he estado ignorando, pero las insinuaciones son cada vez más frecuentes y más difíciles de pasar por alto. Resulta que también es uno de nuestros mejores clientes, y me temo que, si se lo comunico a mi gerente, la importancia de la relación del cliente con iRhythm se tomará más en serio que mis sentimientos. ¿Qué debería hacer?

**R:** No debería tener que experimentar este tipo de interacción con un cliente, sea quien sea. Si no se siente con la confianza de informar de esta situación a su gerente, puede utilizar alguna de las muchas opciones disponibles para hablar de esta inquietud de forma confidencial, entre ellas la Línea Directa de Integridad, el equipo de Cumplimiento y Ética o el departamento de Recursos Humanos. La Empresa puede encontrar muchas soluciones para resolver un problema como este de una manera que no le cause más incomodidad.

**P:** Creo que no me ascendieron por mi género. ¿Qué debería hacer?

**R:** Hablemos de ello. iRhythm exige que las decisiones relacionadas con el empleo se tomen sin tener en cuenta el género de la persona. Si cree que ha recibido un trato injusto, debe comunicar su inquietud. Consulte la sección “Nuestro compromiso con la comunicación de inquietudes y problemas” para obtener información sobre cómo comunicar sus inquietudes.

## Medio ambiente, salud y seguridad en el lugar de trabajo

Como empresa certificada según la norma ISO 14001, todas las actividades de la Empresa deben llevarse a cabo de manera segura y respetuosa con el medio ambiente. Esto incluye la inspección proactiva en cada lugar de trabajo para corregir y mejorar continuamente las condiciones que puedan generar un riesgo de lesiones personales o un impacto ambiental adverso. Además, somos responsables no solo de nuestra propia salud y seguridad, sino también de la de nuestros compañeros y del entorno de trabajo. Por ello, tomamos decisiones responsables, incluso cuando hacerlo pueda resultar difícil, y comunicamos con prontitud los accidentes, las lesiones, los cuasiaccidentes y las prácticas y condiciones inseguras. Cada persona es responsable de saber cómo desempeñar su trabajo de forma segura y cumpliendo con la ley.

**¿LO SABÍA?**
CUALQUIER LESIÓN, INCIDENTE DE SEGURIDAD O ENFERMEDAD RELACIONADA CON EL TRABAJO DEBE INFORMARSE AL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SEGURIDAD AMBIENTAL (EHS). EL EHS UTILIZA ESTOS INFORMES PARA INVESTIGAR INCIDENTES O ACTUALIZAR POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PREVENIR FUTUROS INCIDENTES.

## Prevención de la violencia

iRhythm tiene una política de tolerancia cero ante actos o amenazas de violencia. Nunca debemos amenazar ni participar en comportamientos hostiles, ni siquiera en tono de broma, ni incurrir en abuso físico o verbal. Para mantener un lugar de trabajo seguro, no se permiten armas en las instalaciones de la Empresa.



# Nuestro compromiso con el público



## Derechos humanos

La Empresa está comprometida con el respeto y la promoción de los derechos humanos de todas las personas a nivel mundial. Cumplimos todas las leyes aplicables relacionadas con el trabajo forzoso, el trabajo infantil y la trata de personas, y no toleraremos el abuso de los derechos humanos en las operaciones o la cadena de suministro de la Empresa. Consulte el **Código de Conducta de Proveedores** y la **Política de Minerales de Conflicto** disponibles en el sitio web de la Empresa.

## Protección del medio ambiente

iRhythm se compromete a ser una empresa socialmente responsable. Nos comprometemos a seguir prácticas empresariales respetuosas con el medio ambiente para protegerlo, cumplir con todas las leyes y reglamentos ambientales aplicables y buscar continuamente formas de reducir los residuos y utilizar de manera más eficiente la energía, el agua y otros recursos naturales. iRhythm ha sido reconocida como una de las empresas más ecológicas de Estados Unidos en 2025 y 2026.




### Asumimos los siguientes compromisos:

- ser una empresa socialmente responsable y mejorar el impacto que nuestras operaciones tienen en el medio ambiente;
- crear un excelente lugar para trabajar y vivir en las comunidades donde operamos;
- actuar con integridad y hacer lo correcto.

## Voluntariado y participación en la comunidad

La Empresa se enorgullece de ser una empresa responsable y un miembro comprometido con cada comunidad en la que opera, tanto a nivel global como local. La Empresa anima a todo el Personal a implicarse como ciudadanos, fomentando la participación en organizaciones locales y el voluntariado en las comunidades en las que trabaja y vive.

## Prohibición del consumo indebido de sustancias

Todos tenemos la obligación de presentarnos a trabajar libres de la influencia de cualquier sustancia que pueda perjudicar el desempeño eficaz y seguro de nuestras funciones. Dada la naturaleza de la Empresa, debemos desempeñarnos de manera óptima cada día para garantizar la calidad, la seguridad y el cumplimiento de las normas.

La Empresa se adhiere a los principios de responsabilidad social corporativa y se esfuerza por minimizar su impacto en el medio ambiente, respetar la vida humana, apoyar a las comunidades en las que vivimos y trabajamos, responder adecuadamente a las consultas de los medios de comunicación, los inversores, el público y el gobierno, y actuar con integridad corporativa de acuerdo con las mejores prácticas y en cumplimiento de todas las leyes y reglamentos aplicables. Para obtener más información sobre nuestras prácticas sostenibles, consulte nuestro informe más reciente sobre medio ambiente, responsabilidad social y gobernanza, disponible en el sitio web de la Empresa.

## Actividades benéficas y políticas

iRhythm se compromete a retribuir a la comunidad. Cualquier actividad benéfica en la que participe la Empresa debe ser coherente con la visión y el propósito corporativos de iRhythm. Es importante destacar que el apoyo de la Empresa a organizaciones o causas benéficas, educativas o filantrópicas no puede estar condicionado ni relacionado con la recomendación, el uso o la compra de productos o servicios de la Empresa. Todas las donaciones benéficas a Organizaciones de Atención Médica (HCO) o realizadas a solicitud de un profesional sanitario (HCP) deben cumplir con la **Política de Subvenciones y Donaciones** y obtener la aprobación previa del Comité de Subvenciones antes de contribuir con fondos, tiempo u otros activos de la Empresa a una organización

Reconocemos que el consumo indebido de sustancias y los problemas relacionados con el alcohol, así como otros problemas, pueden tratarse. Ofrecemos asistencia confidencial a través de nuestro Programa de Asistencia al Empleado (EAP).

**P:** Creo que puedo tener un problema de consumo indebido de sustancias. ¿iRhythm puede ayudarme?

**R:** iRhythm le anima a buscar ayuda poniéndose en contacto con profesionales de asesoramiento. Póngase en contacto con el departamento de Recursos Humanos para obtener información sobre las opciones de apoyo disponibles para los empleados que tienen problemas relacionados con el consumo indebido de sustancias.

**P:** ¿Por qué iRhythm restringe la participación de nuestra organización comercial en la selección de "subvenciones a profesionales sanitarios (HCP) u Organizaciones de Atención Médica (HCO)"?

**R:** Esta separación es necesaria para evitar la percepción de que iRhythm está proporcionando una subvención a un HCP o HCO para que compre, use o recomiende nuestros productos o servicios, o por otras consideraciones relacionadas con las ventas.

benéfica o filantrópica. Cualquier actividad relacionada con políticas públicas o actividad política que se lleve a cabo en nombre de iRhythm (por ejemplo, el uso de fondos, tiempo o activos de la Empresa) debe ser coherente con la ley y este Código, y contar con la aprobación previa del asesor jurídico. Si participamos en actividades cívicas o políticas a título personal, debemos dejar claro que nuestras opiniones y acciones son nuestras, no de iRhythm.

## Medios de comunicación y relaciones públicas

La Empresa se compromete a proporcionar información precisa y coherente a los medios de comunicación y al público. Por lo tanto, solo las personas autorizadas pueden hablar en nombre de iRhythm. Todas las consultas externas sobre la Empresa deben dirigirse inmediatamente al responsable de Relaciones Públicas y Comunicación.

## Redes sociales

La activa presencia de iRhythm en las redes sociales realza la marca y fortalece las conexiones con el público y las partes interesadas. Los representantes de redes sociales designados por la Empresa desarrollan, gestionan y supervisan la actividad de iRhythm en las redes sociales. Esto ayuda a garantizar que la información que proporciona la Empresa sea clara, coherente y precisa. Al usar las redes sociales, es importante hacerlo de forma responsable. Compartimos una identidad común como Personal de iRhythm, pero también somos individuos con nuestros propios pensamientos, opiniones e intereses.

Fuera del trabajo, puede publicar en redes sociales, escribir en blogs y hacer contribuciones en wikis. Sin embargo, incluso en estas actividades personales, la participación en las redes sociales debe ser coherente con sus obligaciones para con iRhythm y el resto del Personal de la Empresa. Al utilizar las redes sociales para uso personal y hablar sobre temas relacionados con iRhythm, debe actuar con honestidad y revelar la identidad de la Empresa. Cuando sea apropiado, deje claro que las opiniones que publique son suyas y nunca divulgue información confidencial de la Empresa. Si tiene preguntas adicionales, consulte la **Política de redes sociales**.

## Interacciones con funcionarios gubernamentales

Es importante que cooperemos plenamente y trabajemos eficazmente con los organismos y funcionarios gubernamentales y reguladores para garantizar el cumplimiento de las normas, reglamentos, auditorías e investigaciones aplicables. Cualquier relación comercial que la Empresa establezca con entidades gubernamentales y reguladoras deberá obtenerse por medios legítimos y llevarse a cabo de forma transparente. Para obtener información adicional, consulte la **Política de Interacciones Gubernamentales**.



# Nuestro compromiso con la ética y la integridad



## Conflictos de intereses

Tenemos la responsabilidad de evitar comportamientos personales que entren en conflicto o parezcan entrar en conflicto con nuestras funciones laborales en iRhythm o con los intereses comerciales de iRhythm. Se produce un conflicto de intereses personal cuando un empleado tiene un interés personal, como un interés financiero, lealtad a un familiar o una relación sentimental, que es o podría ser incompatible con los intereses comerciales de iRhythm o que podría influir en la toma de decisiones del empleado en las actividades de iRhythm. Si existe un posible conflicto de intereses, debe comunicarlo al director de Cumplimiento Normativo para su revisión y para determinar si procede tomar medidas para mitigarlo. Si bien la existencia de un conflicto de intereses no constituye necesariamente una infracción del Código, la omisión de revelar un conflicto de intereses podría constituir una infracción de este Código. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el equipo de Cumplimiento y Ética o con el departamento de Cumplimiento de Recursos Humanos, o consulte la **Política de conflicto de intereses**.

### Inversiones o transacciones personales

Debemos evitar realizar inversiones personales significativas en un cliente, proveedor o competidor. Esto puede ocurrir si usted o un miembro de su familia tiene un interés financiero sustancial en un proveedor, competidor o cliente de iRhythm, o si recibe una compensación de dichas partes.

### Relaciones personales

Tampoco es apropiado que un empleado ocupe un puesto en el que pueda influir en la contratación, las asignaciones de trabajo o la remuneración de una persona con la que tenga una relación familiar, sentimental o de otro tipo. Para obtener información adicional o si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el departamento de Cumplimiento de Recursos Humanos o




consulte la **Política de nepotismo de la Empresa**.

### Negocios externos y otros intereses

Está prohibido trabajar para un competidor, proveedor o cliente, o realizar cualquier otro trabajo externo en el que los servicios entren en conflicto o puedan crear la apariencia de un conflicto, a menos que esté permitido con la debida aprobación del departamento de Recursos Humanos y del departamento de Asesoría Jurídica. Cuando se permite el empleo externo, los empleados siguen estando sujetos a todos los acuerdos de confidencialidad con iRhythm y a todas las políticas y procedimientos de iRhythm relacionados con información confidencial, de propiedad exclusiva o información relevante no pública.

## Prevención del soborno y la corrupción

La Empresa se compromete a cumplir todas las leyes aplicables en materia de autorreferencia, antisoborno y anticorrupción en sus relaciones comerciales, y mantiene una política de tolerancia cero ante los actos de corrupción o soborno. Por lo tanto, nunca debemos ofrecer, intentar ofrecer, autorizar ni prometer ningún tipo de beneficio financiero, soborno, comisión ilegal o pago de facilitación a nadie con el propósito de obtener o conservar negocios o una ventaja comercial para la Empresa. Además, jamás debemos solicitar ni aceptar sobornos ni comisiones ilegales, y no debemos contratar a terceros para participar en actividades que no podríamos realizar nosotros mismos de forma legal o ética. iRhythm obtendrá negocios demostrando la excelencia de la Empresa, no ofreciendo beneficios indebidos a quienes nos remitan clientes. El Personal de la Empresa cuyas funciones impliquen transacciones o viajes internacionales debe estar familiarizado con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA, por sus siglas en inglés), la Ley Antisoborno del Reino Unido y leyes locales similares para garantizar el cumplimiento de las leyes antisoborno y anticorrupción aplicables.

## Interacciones con profesionales sanitarios (HCP)

La Empresa se compromete a mantener interacciones éticas y transparentes con los HCP, ya sea para apoyar el uso eficaz de los productos o servicios de la Empresa y mejorar la atención al paciente, desarrollar productos médicos innovadores o apoyar la investigación o la educación médica. Por ejemplo, las interacciones con los HCP pueden incluir reuniones, ponencias, simposios, formación sobre productos, investigación, eventos educativos o acuerdos de consultoría. En todas nuestras interacciones, debemos conocer y cumplir todas las leyes

y reglamentos aplicables que rigen las relaciones entre la Empresa y los HCP. No debemos ofrecer ni proporcionar ningún incentivo indebido a un HCP con el fin de incentivar o recompensar la recomendación o el uso de nuestros productos o servicios. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el equipo de Cumplimiento y Ética o consulte la **Política de Interacciones con Profesionales Sanitarios (HCP)**.

## Atenciones empresariales

Si bien en muchos sectores es común intercambiar regalos y atenciones en el marco de las iniciativas de marketing y desarrollo empresarial, el sector sanitario es diferente. El Personal de la Empresa podrá ofrecer hospitalidad, comidas y refrigerios (en conjunto, "Atenciones empresariales") a los HCP siempre que sean ocasionales, de valor modesto y de alcance razonable, y que cumplan con las leyes y reglamentos de los países en los que la Empresa realiza actividades comerciales. Específicamente:

- El Personal de la Empresa tiene prohibido intentar crear oportunidades de negocio ofreciendo atenciones empresariales o cualquier otro incentivo financiero a terceros, incluidos los HCP.
- El Personal no deberá proporcionar ni pagar el coste de la participación de un HCP en eventos de entretenimiento o de recreación. Del mismo modo, las comidas o eventos de negocios no deben incluir actividades de entretenimiento o de recreación pagadas por la Empresa. Si tiene alguna pregunta, consulte la **Política de Comidas, Hospitalidad y Viajes para Profesionales Sanitarios (HCP).**
- El Personal de la Empresa debe considerar la razonabilidad de todas las comidas, viajes y atenciones empresariales teniendo en cuenta la totalidad de las circunstancias, para evitar incluso la apariencia de que ofrecer o aceptar comidas, viajes u hospitalidad pueda constituir un soborno.

Además, varios países en los que la Empresa realiza actividades comerciales tienen leyes estrictas y complejas que limitan o prohíben las atenciones empresariales que pueden ofrecerse a los HCP y a los funcionarios gubernamentales. Por lo tanto, el Personal de la Empresa debe evitar ofrecer atenciones empresariales, a menos que cumplan con los requisitos establecidos en las políticas de la Empresa. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el equipo de Cumplimiento y Ética o consulte la **Política Antisoborno y Anticorrupción**.

## Respuesta a consultas legales y regulatorias

Es posible que se solicite al Personal de la Empresa que proporcione información tanto a partes internas como externas en relación con una auditoría o investigación. Para poder responder con prontitud, debemos notificar de inmediato a los responsables de los Departamentos de Calidad y Asuntos Regulatorios de la Empresa si un organismo regulador se pone en contacto con nosotros para solicitar registros o una auditoría. Asimismo, cualquier asunto legal o citación judicial deberá dirigirse inmediatamente al director jurídico.

## Uso de información privilegiada

Durante nuestro trabajo en iRhythm, podríamos tener acceso a información material no pública o "información privilegiada" sobre la Empresa u otras entidades con las que la Empresa realiza actividades comerciales. La "información privilegiada" se refiere a información sobre una empresa que no es de dominio público y que un inversor razonable consideraría importante al decidir comprar o vender valores de esa empresa. No debemos comprar ni vender acciones o valores de iRhythm ni acciones o valores de ninguna otra empresa cuando tengamos información privilegiada. Además, no debemos revelar dicha información a ninguna otra persona, incluidos amigos y familiares, en ningún momento. La divulgación de información privilegiada de esta manera constituye una "revelación"



**P:** Mi gerente me pidió que añadiera datos a un informe que, en mi opinión, son inexactos y engañosos. ¿Qué debería hacer?

**R:** Bajo ninguna circunstancia se debe crear, firmar, aprobar o transmitir un registro en nombre de la Empresa si se sabe o se tiene motivo para creer que dicho registro es falso. Si no se siente con la confianza de hablar con su gerente, póngase en contacto con otro gerente, con el equipo de Cumplimiento y Ética, con el departamento de Recursos Humanos o con la Línea Directa de Integridad.

indebida, en cuyo caso tanto la persona que proporciona la información privilegiada como la persona que actúa en función de ella se consideran infractoras de la ley. Estas actividades de "uso de información privilegiada" están prohibidas por la ley y por el Código, y todo el Personal de la Empresa debe cumplir con la **Política de la Empresa** sobre el Uso de Información Privilegiada al realizar transacciones que involucren valores de iRhythm.

## Mantenimiento de libros y registros precisos

La Empresa tiene la responsabilidad de garantizar que sus libros y registros contengan información precisa y veraz, y que reflejen fielmente las transacciones o hechos subyacentes. Por "registros" se entienden todos los documentos físicos o electrónicos que creamos como parte de nuestro trabajo en la Empresa. Los registros precisos son fundamentales para que iRhythm pueda cumplir con las auditorías de los organismos reguladores y con la ley. Bajo ninguna circunstancia se debe firmar, aprobar o transmitir un registro en nombre de la Empresa si se sabe o se tiene motivo para creer que dicho registro es falso.

En lo que respecta a garantizar la exactitud de los registros, los altos cargos financieros de la Empresa tienen la responsabilidad especial de promover la integridad dentro de iRhythm. El consejero delegado, el director financiero, los directores contables, los responsables de control financiero o cualquier persona que desempeñe una función similar no solo están sujetos a los principios del Código, sino que también tienen la obligación de garantizar que la información que la Empresa divulga públicamente sea completa, imparcial, precisa, oportuna y comprensible. Además, tienen la responsabilidad de cumplir todas las leyes, normas y reglamentos gubernamentales aplicables y de informar inmediatamente de cualquier presunta infracción al presidente del Comité de Auditoría.

## Competencia leal

Es importante que la Empresa compita de manera justa en el mercado. Por lo tanto, la Empresa no podrá celebrar acuerdos ni convenios comerciales que sean anticompetitivos o que restrinjan injustamente el comercio. Cualquier acuerdo que restrinja el comercio puede constituir una infracción de las leyes de defensa de la competencia, independientemente de las demás empresas involucradas. Por estos motivos, debemos evitar tratar de forma inapropiada temas delicados y potencialmente anticompetitivos con terceros, incluidos los precios o la fijación de precios, las capacidades de producción, las ventas, las ofertas, los beneficios o márgenes de beneficio, el coste o los métodos de distribución.

También debemos abstenernos de obtener información sobre la competencia por medios inapropiados o poco éticos. Del mismo modo, no debemos aceptar, divulgar ni utilizar información de la competencia si existen motivos para creer que nos fue revelada en incumplimiento de una obligación de confidencialidad (por ejemplo, por un empleado que trabajó anteriormente para un competidor).

## Cumplimiento de las normas comerciales

iRhythm es una empresa global y debe cumplir con las leyes, reglamentos, requisitos de licencias, boicots, embargos y otras restricciones aplicables que rigen la exportación e importación de los productos y la tecnología de la Empresa. Asimismo, debemos proporcionar información precisa y veraz sobre los productos de la Empresa y otros artículos a los funcionarios de aduanas y demás autoridades pertinentes, y no participar en actividades comerciales con países sancionados.

## Facturación y reembolso

iRhythm se compromete a comprender y cumplir todas las leyes, reglamentos y directrices que rigen la facturación, el cobro o el reembolso de sus productos y servicios, y solo debemos facturar los productos y servicios que consideremos médicamente necesarios. Asimismo, debemos mantener registros completos y precisos, y recomendar o utilizar los códigos correctos de facturación y reembolso. Es importante que corrijamos e informemos de cualquier error sustancial lo antes posible y que planteemos cualquier duda sobre cuestiones de facturación poco claras a un gerente o al personal correspondiente para garantizar que las actividades de facturación de la Empresa cumplan con la legislación aplicable.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con el equipo de Cumplimiento y Ética o consulte la Política de Interacciones Gubernamentales.





**Línea Directa de Integridad** Por teléfono: 1.844.884.0117 (EE. UU.), 0808 196 9504 (Reino Unido), 02 8231 3103 (Filipinas), 0800 777 1108 (Japón)

# Nuestro compromiso con la comunicación de inquietudes y problemas






## Si tiene conocimiento de actividades que no se ajustan al Código, las políticas o cualquier ley o reglamento, es su responsabilidad informar de ellas a:

> Su gerente

> Recursos humanos

> El director de Cumplimiento Normativo:

Por correo electrónico: compliance@irhythmtech.com

Por correo electrónico directo: mike.loffredo@irhythmtech.com

> La Línea Directa de Integridad de iRhythm, que le permite informar de sus inquietudes de forma anónima, cuando lo permita la legislación local:

- En Estados Unidos: 1-844-884-0117
- En el Reino Unido: 0808 196 9504
- En Filipinas: 02 8231 3103
- En Japón: 0800 777 1108
- En línea: irhythmics.ethicspoint.com

### ¡HAGA OÍR SU VOZ!

¿TIENE ALGUNA IDEA PARA HACER ESTE CÓDIGO MÁS ÚTIL? ¿TIENE ALGÚN CONSEJO PARA TOMAR MEJORES DECISIONES ÉTICAS? EL EQUIPO DE INTEGRIDAD QUIERE ESCUCHAR SU OPINIÓN.



**Línea Directa de Integridad** Por teléfono: 1.844.884.0117 (EE. UU.), 0808 196 9504 (Reino Unido), 02 8231 3103 (Filipinas), 0800 777 1108 (Japón)

iRHYTHM®

699 8th Street, Suite 600, San Francisco, CA 94103 (888) 693-2401 irhythmtech.com iRhythm, Zio, Zio XT, Zio AT, MyZio y ZioSuite son marcas comerciales de iRhythm Holdings, Inc. ©2026. Todos los derechos reservados. Revisado en 2026.